

## INFORMAZIONI PERSONALI

Letizia Pompili



Sesso

| Data di nascita

| Nazionalità Italiana

## OGGETTO

procedura negoziata senza bando, ex art. 50, comma 1, lett. e), del Dlgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva sulle piattaforme applicative open source denominate Monitor e Time Report. CIG BC8D7C10FB

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Aprile 2008 – ad oggi

Primo Tecnologo II liv. (già Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca (CTER), VI liv.)

Amministrazione Centrale - Ufficio Trasferimento tecnologico

CREA – Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria

Maggio 2000 – Marzo 2008

Impiegato agricolo II liv. - Collaboratore coordinato e continuativo

CREA - Centro di ricerca per lo studio delle relazioni tra pianta e suolo (già Istituto sperimentale per la nutrizione delle piante) ora divenuto

CREA - Centro di ricerca Agricoltura e Ambiente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 1999

Laurea in Scienze Biologiche

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Maggio 2000 - Maggio 2001

Borsa di Perfezionamento post-universitario

Accademia dei Lincei

Scambio di anidride carbonica tra atmosfera e biosfera

Febbraio 2004

Dottorato di Ricerca in Chimica Agraria

Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Piacenza

Luglio 2006 - Aprile 2008

Assegno di ricerca post-dottorato

CRA-Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle Piante

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

| COMPRENSIONE                                      |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------------------------------------------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto                                           | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| B1/B2                                             | B2      | A2          | B1               | B2                 |
| Accademia Britannica International House: Level 4 |         |             |                  |                    |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

Linguaggi di programmazione

Conoscenza base: SQL, HTML, Javascript, XML/XSLT

Pacchetti applicativi di Windows

OFFICE (Word, Excel, PowerPoint, Access);

OPENOFFICE (Writer, Calc, Base, Impress);

ADOBE (Acrobat, Illustrator, Photoshop)

**Programmi di gestione posta elettronica**

Outlook, Outlook express, Mozilla Thunderbird, Eudora;

**Browser di navigazione in Internet**

Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google chrome;

**Programmi di statistica per Windows**

Statistica; SPSS; S-plus

**Utilizzo della Piattaforma MOODLE per la formazione a distanza****Capacità di consultazione della banca dati brevetti professionale ORBIT**

nonché delle banche dati ad accesso libero di proprietà industriale

(UIBM; SIAN; CPVO; ESPACENET; EPO)

**Gestione della banca dati dei progetti di ricerca del CREA (DB Monitor)** con particolare riferimento al modulo dei risultati e della proprietà industriale

**ULTERIORI INFORMAZIONI****Pubblicazioni  
istituzionali**

- AA.VV. "Catalogo della Proprietà Intellettuale del CRA. Anno 2011". ISBN 978-88- 97081-17-03. (2011). Reportistica di consultazione a supporto del trasferimento delle innovazioni prodotte dai Centri di ricerca dell'Ente.
- AA.VV. "Catalogo della Proprietà Intellettuale del CREA - Aggiornamento al 2015". ISBN 978-88-99595-01-2 (2015). Reportistica di consultazione a supporto del trasferimento delle innovazioni prodotte dai Centri di ricerca dell'Ente.
- AA.VV. "Catalogo della Proprietà Intellettuale del CREA - Aggiornamento 2019". ISBN 978-88-338-5038-2 (2019). Reportistica di consultazione a supporto del trasferimento delle innovazioni prodotte dai Centri di ricerca dell'Ente.
- AA.VV. "Catalogo della Proprietà Intellettuale del CREA - Aggiornamento al 2024". ISBN ISBN 978-8833853864 (2024). Reportistica di consultazione a supporto del trasferimento delle innovazioni prodotte dai Centri di ricerca dell'Ente.

**Responsabilità e  
Supporto Amministrativo**

- Nomina di Amministratore digitale per la gestione dei dati relativi ai risultati della ricerca e alla proprietà intellettuale - Decreto del Direttore Generale n. 677 del 30/5/2018 di nomina
- Nomina Responsabile Unico di Procedimento (RUP) per il servizio di deposito, tramite mandatario abilitato, di una domanda di brevetto presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi Decreto Direttore Generale prot. n. 36998 del 17/4/2023
- Nomina Responsabile Unico di Procedimento (RUP) per il servizio di deposito, tramite mandatario abilitato, di una domanda di brevetto presso l'Ufficio Europeo - Decreto Direttore Generale prot. n. 90568 del 5/10/2023
- Nomina direttore di esecuzione nell'ambito dell'affidamento del servizio specialistico di consulenza e gestione della proprietà industriale del CRA - Decreto del Direttore Generale n. 1200 del 30/12/2013
- Nomina nella Commissione giudicatrice e supporto al RUP per verifica documentazione amministrativa per l'acquisizione del servizio di certificazione dei rendiconti finanziari dei progetti di ricerca Horizon 2020 e Life - Decreto del Direttore Generale n. 205 del 14/2/2018
- Nomina nella Commissione della Procedura selettiva progressioni di livello nei profili (codice selezione PROG\_ART54\_REQUISITI 31.12.2021) - Decreto Direttore Generale prot. n. 108372 trasmesso con nota prot. n. 108606 del 22/11/2022

**Componente di gruppi di lavoro**

- Gruppo di lavoro per l'aggiornamento e la revisione complessiva del Regolamento brevetti del CREA - Decreto del Direttore Generale n. 769 del 24/7/2017
- Gruppo di lavoro per l'aggiornamento e la revisione complessiva del Regolamento spin-off del CREA - Decreto del Direttore Generale n. 965 del 26/09/2017
- Decreto del Direttore Generale n. 592 del 27/6/2019 di nomina di un Tavolo tecnico per le attività di analisi dei fabbisogni e di predisposizione di un capitolato tecnico ai fini dell'indizione della gara di manutenzione ordinaria ed evolutiva della piattaforma di proprietà dell'Ente denominata 'Monitor'.
- Gruppo di lavoro per la regolamentazione delle procedure finalizzate alla stipula di contratti di valorizzazione dei risultati delle ricerche del CREA e per la predisposizione e l'aggiornamento dei relativi modelli contrattuali - Decreto del Direttore Generale n. 68 del 24/2/2020
- Prot. n. 38796 del 27/7/2020 di nomina a redattore amministrativo per l'amministrazione centrale del sito istituzionale del CREA e per la sezione Amministrazione trasparente.

**Sviluppo software e banche dati  
complesse**

- Sviluppo di un software per la gestione delle procedure interne relative agli adempimenti conseguenti all'elaborazione dei cedolini-paga tramite S.P.T. - Determina del Direttore Generale n. 63 del 1/3/2012 di costituzione del Gruppo di lavoro
- Sviluppo di una banca dati per la "Gestione dei prodotti della ricerca" e per lo svolgimento di attività

relativa all'implementazione della piattaforma U-GOV di Cineca - Decreto del Direttore Generale n. 120 del 6/12/2012 di costituzione del Gruppo di lavoro

- Progettazione e realizzazione del sistema di anagrafica unica dell'Ente collegato con le piattaforme informatiche in uso nel CREA - Decreto del Direttore Generale n. 366 del 3/7/2020 di nomina di un Tavolo tecnico
- Realizzazione di un Repository contenente le informazioni riguardanti le attività internazionali del CREA (accordi, progetti, pubblicazioni, mobilità, MTA, delegazioni, visite ad invito, rapporti con Ambasciate, ecc.) a beneficio degli Organi e della rete scientifica - Decreto del Direttore Generale n. 394 del 14/7/2020 istituzione di un Gruppo di lavoro
- Messa a punto di un sistema di un sistema di bonifica dei dati relativi all'Anagrafica degli Enti non CREA della Piattaforma Monitor - Prot. n. 490440 del 23/5/2023 di Costituzione Gruppo di lavoro.

**Formazione****Corsi di aggiornamento professionale con superamento di test finale**

- Corso di formazione professionale Web Master – anno 2007; Istituto di Formazione Professionale "Archimede Informatica" - Roma. 100.ore con test finale
- Corso di formazione "La creazione e la gestione di uno spin-off: dall'idea alla realizzazione"; 22-25 gennaio 2013; EU CORE Consulting. 25 ore con test finale
- Corso di formazione Linguaggio HTML: Corso Base e Specialistico; 21-22 Settembre 2009; Mediamind srl, Rovigo. 12 ore con test finale
- Corso di formazione Specialistico "Analisi e illustrazione della struttura e delle relazioni del database dell'applicativo SugarCRM personalizzato secondo le esigenze del CRA"; 30 Settembre - 1 Ottobre 2009; Mediamind srl, Rovigo. 12 ore con test finale
- Corso di formazione Linguaggio SQL livello base e avanzato; 17 Settembre 2009; Mediamind srl, Rovigo. 24 ore con test finale

**ALLEGATI**

- Carta di Identità Elettronica (CIE)

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

Firma \_\_\_\_\_